

Miejscowość, dnia.....

### Formularz zgłoszenia wewnętrznego

Data zgłoszenia: .....

Dane osobowe (wypełnić w przypadku, gdy zgłoszenie nie jest anonimowe)

Imię i nazwisko: .....

Dane do kontaktu: .....

.....

Rodzaj naruszenia (np. naruszenie prawa, naruszenie regulacji wewnętrznych lub standardów etycznych)

Pracodawcy: .....

.....

.....

Czy zdarzenie zostało zgłoszone do innego organu (jeżeli tak, do jakiego): .....

.....

Opis zdarzenia (np. komórka organizacyjna / osoba, której dotyczy zgłoszenie, data, miejsce zaistnienia,

opis okoliczności, wskazanie świadków, przedstawienie dowodów)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....